Codice Etico e di Condotta

Rev. 0 del 08 agosto 2025

0. PREMESSA 3
1. CAMPO DI APPLICAZIONE E VALORI 4
2. DESTINATARI 8
3. PRINCIPI GENERALI DI COMPORTAMENTO 9
4. GARANTI DELL'ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO 10
5. RELAZIONE CON TERZI 11
5.1. CON LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI 11
5.2. CON I CLIENTI 11
5.3. CON I FORNITORI 11
6. RELAZIONI INTERNE 12
6.1. PERSONALE 12
6.2. PERSONALE 12
6.3. AMBIENTE 13
6.4. ATTIVITÀ SOCIALE 14
6.4.1. Minori 14
6.4.2. Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva 15
6.4.3. Retribuzione 15
6.4.4. Discriminazione 16
6.4.5. Lavoro Forzato 17
6.5. TRASPARENZA 17
7. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA 18
8. ANTICORRUZIONE 19
8.2. LOTTA AL RICICLAGGIO DEL DENARO 19
8.3. ONESTÀ DEI FORNITORI 19
8.4. BENEFIT CLIENTI E FORNITI 20
8.5. REGALIE E BENEFICI 20
9. OBBLIGATORIETA' E SANZIONI 21

0. PREMESSA

Il Codice Etico di PMP MULTITASK S.r.l. riferisce l'insieme degli impegni nei confronti delle parti interessate, in particolare descrive le norme di comportamentali mediante le quali si dà attuazione ai principi che arricchiscono i processi decisionali aziendali e ne orientano i comportamenti.

I Destinatari del Codice Etico, individuati successivamente, hanno in questo documento un modello di comportamento. Il Codice Etico abbraccia in modo ampio il ruolo e i rapporti di PMP MULTITASK S.r.l. con tutti i soggetti (intesi nel senso di individui, gruppi, organizzazioni) che hanno con l'azienda interessi significativi.

Il contenuto di questo documento è essenziale per PMP MULTITASK SRL. Esso non può tuttavia essere considerata esaustiva e, se necessario, potrà essere adeguato alle leggi e alle normative locali. In caso di conflitto con tali normative, queste ultime prevarranno

1. CAMPO DI APPLICAZIONE E VALORI

La mission aziendale di PMP MULTITASK S.r.l. è quella della

Lavorazioni meccaniche di precisione su specifica del cliente per i settori industriale e medicale. Con aggiunta di progettazione e produzione di dispositivi medici non attivi di classe I per chirurgia implantare odontoiatrica. Progettazione e produzione di componenti meccanici per il settore industriale.

PMP MULTITASK S.r.l. è consapevole che l'autorevolezza di un'azienda si riconosca, oltre che dalla competenza dei suoi collaboratori e dall'alta qualità del servizio fornito alla clientela, anche dall'attenzione posta alle esigenze dell'intera collettività.
I principi che da sempre ispirano il lavoro di questa Società vengono raccolti formalmente in un Codice Etico di Comportamento nella convinzione che l'affidabilità si costruisca quotidianamente rispettando le norme e valorizzando le persone.
Questo Codice Etico rappresenta, quindi, un elemento distintivo ed identificativo nei confronti del mercato e dei terzi, la cui conoscenza e condivisione, richiesta a tutti coloro che operano nella Società o che con essa collaborano, costituiscono il fondamento della nostra attività ed il primo passo per concorrere al perseguimento della nostra *vision*.
L'obiettivo di PMP MULTITASK S.r.l. è quindi quello di perseguire l'eccellenza nel mercato in cui opera, attraverso uno Sviluppo Sostenibile, salvaguardando l'Ambiente e la Sicurezza delle persone coinvolte tramite la coerenza di un comportamento rispettoso dell'Etica Sociale, ottenere la soddisfazione ed assicurare valore aggiunto per il Dipendente, per il Cliente e, in generale, per la Comunità.

1.1. Principi Etici Fondamentali

La nostra attività si fonda su principi irrinunciabili:

- **Onestà e Legalità**: Ci impegniamo a operare sempre nel rispetto scrupoloso delle leggi, dei regolamenti e delle normative vigenti a livello nazionale e locale. Rifiutiamo ogni forma di corruzione e illegalità.
- **Centralità del Cliente**: La soddisfazione del cliente è il nostro obiettivo primario. Lavoriamo con professionalità, trasparenza e disponibilità per comprendere e soddisfare le loro esigenze, costruendo rapporti di fiducia a lungo termine.
- **Qualità e Precisione**: La ricerca dell'eccellenza è nel nostro DNA. Garantiamo i più alti standard qualitativi in ogni fase della lavorazione, dal progetto alla consegna del prodotto finito, attraverso controlli rigorosi e un aggiornamento tecnologico costante.
- **Salute e Sicurezza sul Lavoro**: La sicurezza dei nostri collaboratori è una priorità assoluta. Promuoviamo una cultura della sicurezza attiva, fornendo ambienti di lavoro sicuri, attrezzature a norma e formazione continua per prevenire ogni tipo di infortunio.
- **Rispetto delle Persone**: Valorizziamo ogni individuo, garantendo un ambiente di lavoro inclusivo, privo di discriminazioni e basato sul rispetto reciproco. Promuoviamo la crescita professionale e il benessere dei nostri collaboratori.
- **Tutela Ambientale**: Siamo consapevoli della nostra responsabilità verso l'ambiente. Ci impegniamo a ridurre l'impatto ambientale delle nostre attività attraverso una gestione responsabile dei rifiuti, l'ottimizzazione dei consumi energetici e l'utilizzo di processi a basso impatto.

1.2. Le Politiche aziendali

La Direzione Generale ha definito politiche della qualità, ambiente e salute e sicurezza, riportate in specifici documenti.
Le politiche aziendali sono diffuse alle parti interessate di origine interna e di origine esterna, oltre che essere pubblicate nelle bacheche aziendali.

1.2.1. La Politica della Qualità

La missione di **PMP** è di progettare e produrre particolari meccanici, sia in proprio sia conto terzi in accordo a disegni e specifiche del cliente, per il settore medicale e per il settore industriale.

La scopo primario di **PMP** è la soddisfazione del cliente, tale scopo è perseguito mediante la fornitura di prodotti finiti alle sue esigenze, nel pieno rispetto dei requisiti cogenti e del cliente stesso, ed un'elevata qualità del servizio, mettendo a totale disposizione la competenza e l'esperienza del suo organico.

La Direzione promuove l'impiego di tecnologie innovative, la ricerca approfondita sul prodotto da realizzare e l'accurata scelta dei materiali e mette a disposizione le risorse necessarie.

L'obiettivo primario è quello di soddisfare il cliente già acquisito e il continuo sviluppo tecnologico che porta alla fidelizzazione del cliente e alla ricerca di nuovi clienti ed opportunità.

La flessibilità e la tempestività costituiscono importanti punti di forza dell'azienda.

La Direzione opera un'attenta valutazione dei fornitori, esaminando il loro livello qualitativo ed il comportamento commerciale e monitorando nel tempo l'adeguatezza del prodotto e delle prestazioni.

L'obiettivo strategico è di garantire la generazione di un giusto profitto, che permetta il raggiungimento delle mete di medio termine e la prosperità dell'azienda e dei suoi collaboratori.

La Direzione promuove la professionalità di tutti i collaboratori e garantisce che le attività vengano svolte da personale competente.

Chi lavora in **PMP** ad ogni livello, ha come obiettivo la soddisfazione del cliente, attraverso l'efficacia e l'efficienza dei processi e dei servizi e la qualità dei prodotti.

PMP realizza azioni preventive per evitare le non conformità e pertanto viene apprezzata l'iniziativa di tutto il personale in tal senso.

Il raggiungimento degli obiettivi sarà costantemente monitorato mediante l'analisi degli indicatori di performance e della soddisfazione del cliente.

Gli obiettivi di periodo della qualità saranno definiti almeno annualmente dalla Direzione e comunicati a tutti i collaboratori.

L'organizzazione intende raggiungere la piena conformità con le normative di riferimento (9001 e 13485) ai fini di poter garantire un prodotto di maggiore qualità al proprio cliente e al tempo stesso migliorare la gestione interna sia a livello personale che a livello di attrezzature.

1.2.2. La Politica HSE

La Direzione considera il rispetto dell'ambiente e la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori dei valori aziendali fondamentali verso i quali garantire il proprio impegno e un'assunzione di responsabilità al miglioramento continuo.
In particolare, si impegna a tradurne i principi comuni nello svolgimento delle proprie attività di:

Lavorazioni meccaniche di precisione su specifica del cliente per i settori industriale e medicale. Con aggiunta di progettazione e produzione di dispositivi medici non attivi di classe I per chirurgia implantare odontoiatrica. Progettazione e produzione di componenti meccanici per il settore industriale.

In questa visione di gestione integrata dei propri processi e attività l'impegno

- di gestire e ridurre l'impatto delle proprie attività sull'ambiente, considerando l'intero ciclo di vita del prodotto,
- a ridurre i rischi per la salute e sicurezza delle persone coinvolte fornendo luoghi di lavoro sicuri e salubri,

si inserisce nell'ambito di un processo continuo di miglioramento dei risultati e delle prestazioni ed è guidato dai seguenti principi:

1. Rispetto dei propri obblighi di conformità, con particolare riferimento a quelli normativi cogenti e volontari inclusi quelli derivanti dall'analisi delle aspettative di tutte le parti interessate e dalle prassi e procedure interne.
2. Sistematica valutazione, controllo, prevenzione e riduzione degli impatti ambientali e dei rischi per la salute e sicurezza di ogni attività svolta, anche al fine di prevenire possibili situazioni di emergenza.
3. Perseguire l'obiettivo di zero infortuni e malattie professionali promuovendo e monitorando i comportamenti sicuri e impegnandosi a eliminare le fonti di pericolo.
4. Coinvolgimento, partecipazione e consultazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti.
5. Sostenibilità delle risorse utilizzate (acqua, energia), attraverso una scelta consapevole e un'attenta gestione finalizzata a contenerne i consumi e a ridurne gli impatti (es. riduzione CO_2).
6. Diminuzione degli impatti correlati alla gestione dei rifiuti, mediante riduzione alla fonte ove possibile e comunque agevolandone riutilizzo e recupero.
7. Utilizzo delle migliori tecnologie disponibili, economicamente praticabili, e promozione di tecnologie innovative eventualmente introdotte o proposte dalla proprietà che permettano un miglioramento nella sostenibilità ambientale del prodotto o rendano più sicure le condizioni di lavoro per gli operatori che sono chiamati ad effettuare interventi sulle macchine stesse.
8. Collaborazione con la realtà locale, con gli Enti rappresentativi, con le strutture societarie e con qualunque altra parte interessata esterna, per la gestione di specifiche problematiche ed aspettative correlate al contesto nel quale l'organizzazione opera.
9. Coinvolgimento e collaborazione con fornitori che condividano gli obiettivi della presente Politica.

Specifici obiettivi di miglioramento sono definiti e riesaminati periodicamente attraverso il Riesame della Direzione, garantendo la disponibilità delle risorse necessarie.

PMP MULTITASK si propone di sviluppare e radicare costantemente la cultura della sostenibilità, salute e sicurezza nei propri dipendenti, così come nella propria direzione e di creare un'attenzione sempre maggiore riguardo tali tematiche e rispetto al proprio ruolo e responsabilità in Azienda mediante costante attività di formazione e sensibilizzazione.

A tal fine saranno destinate adeguate risorse umane e finanziarie, le quali dovranno consentire altresì la divulgazione pubblica della presente Politica nonché il raggiungimento degli obiettivi necessari per applicarla.

Infine, PMP MULTITASK si impegna a mettere in atto un processo di verifica per garantire il mantenimento nel tempo degli standard e delle procedure previste, attraverso la realizzazione di visite ispettive interne e l'introduzione di indicatori per il monitoraggio delle performance.

La presente Politica è comunicata e resa disponibile a tutte le parti interessate interni ed esterni di PMP MULTITASK.

Questo impegno vuole essere altresì fattore strategico di competitività all'interno del proprio settore di attività.
Grazie a questi strumenti, l'azienda si prefigge l'obiettivo di ottenere un vantaggio competitivo e contribuire fattivamente ad uno sviluppo sostenibile.

2. DESTINATARI

Il presente Codice Etico (di seguito, il "**Codice**") illustra l'insieme dei principi etici e morali che sono alla base dell'attività di PMP MULTITASK S.r.l. (di seguito, "Società") nonché le linee di comportamento adottate dalla Società sia all'interno della propria attività (nei rapporti tra il personale dipendente) sia all'esterno (nei rapporti con le istituzioni, i fornitori, i clienti, i *partner* commerciali, le organizzazioni politiche e sindacali nonché gli organi d'informazione (di seguito, i "**Portatori di Interessi**").

Il rispetto di tali principi è di fondamentale importanza per raggiungere la missione aziendale di PMP MULTITASK S.r.l. e per garantire la sua reputazione nel contesto socio-economico nel quale opera.

Preliminarmente si evidenzia che PMP MULTITASK S.r.l. crede fermamente che ogni attività debba essere svolta eticamente, riconoscendosi nel principio sancito dall'art. 41 della Costituzione, in base al quale l'iniziativa economica privata "*non può svolgersi in contrasto con l'utilità sociale o in modo da recare danno alla sicurezza, alla libertà, alla dignità umana.*"

Il presente Codice è vincolante per gli amministratori e i dipendenti di PMP MULTITASK S.r.l., nonché per tutti coloro che operano e collaborano, stabilmente o a tempo determinato, per conto della Società (di seguito, i "Destinatari").

Al Codice verrà data ampia diffusione nell'ambito della struttura di governance interna, e larga comunicazione all'esterno.

PMP MULTITASK S.r.l. si impegna altresì ad adottare ogni ulteriore disposizione affinché possano essere puntualmente divulgati ed applicati i principi e le prescrizioni del Codice.

3. PRINCIPI GENERALI DI COMPORTAMENTO

PMP MULTITASK S.r.l., nella conduzione delle proprie attività e per i l raggiungimento dei propri fini, si ispira ai principi di trasparenza, onestà, riservatezza e correttezza.
I principali obiettivi di PMP MULTITASK S.r.l. sono volti verso:

- la qualità dei servizi e prodotti;
- la soddisfazione della clientela;
- il rispetto delle leggi e dei regolamenti di riferimento per le proprie attività effettuato in modo inflessibile;
- l'integrità e correttezza nella gestione delle diverse attività aziendali;
- la scrupolosità e la precisione nell'esecuzione dei compiti e nell'adempimento dei contratti;
- la prevenzione dei conflitti di interesse per i soggetti che agiscono in nome o per conto di PMP MULTITASK S.r.l.;
- la discrezione nella gestione delle informazioni gestite da PMP MULTITASK S.r.l.;
- il miglioramento professionale e delle risorse umane;
- la tutela della salute fisica e morale di tutti i collaboratori;
- la trasparenza, correttezza e imparzialità nella gestione dei contratti;
- la salvaguardia del principio di concorrenza leale verso i propri concorrenti;
- la responsabilità verso i singoli individui della collettività nella gestione delle attività, nel rispetto dell'ambiente, della salute e della sicurezza.

4. GARANTI DELL'ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

La Direzione Aziendale ha il compito della verifica e controllo sul rispetto di quanto definito nel presente Codice Etico.

5. RELAZIONE CON TERZI

5.1. Con le pubbliche amministrazioni

I rapporti con la Pubblica Amministrazione devono essere improntati alla massima trasparenza, correttezza e legalità, per questo PMP MULTITASK S.r.l. presta particolare attenzione ad ogni atto, comportamento o accordo.
Durante qualsiasi negoziazione o rapporto con la Pubblica Amministrazione il personale di PMP MULTITASK S.r.l. agirà in modo da non da influenzare in modo non corretto la decisione della controparte come proporre opportunità di impiego o proporre rapporti che possano portare vantaggi ad esponenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale, o richiedere e ottenere informazioni che possano compromettere l'integrità delle parti.

5.2. Con i clienti

PMP MULTITASK S.r.l. ha come obiettivo primario della propria attività la soddisfazione del cliente, per questo gestisce i rapporti con la propria clientela correttamente e con trasparenza sia in fase di definizione del contratto che di adempimento di quanto concordato.
La definizione delle offerte PMP MULTITASK S.r.l. garantisce il rispetto degli standard qualitativi di prestazione, l'adeguatezza dei livelli retributivi del personale e l'osservanza delle vigenti misure di salute e sicurezza.

5.3. Con i fornitori

PMP MULTITASK S.r.l. utilizza fornitori preventivamente qualificati che assicurano di operare in conformità alla normativa cogente applicabile e alle regole del presente Codice Etico.
La scelta dei fornitori è basata su una valutazione oggettiva della qualità, del costo dei prodotti e servizi approvvigionati, della capacità di fornire e garantire tempestivamente prodotti e servizi di livello adeguato alle esigenze di PMP MULTITASK S.r.l.
La qualifica del fornitore è effettuata nell'esclusivo interesse di PMP MULTITASK S.r.l. e in nessun caso un fornitore è scelto in base a rapporti personali, favoritismi o vantaggi.

6. RELAZIONI INTERNE

6.1. Personale

PMP MULTITASK S.r.l. è convinta che le risorse umane rappresentano il principale fattore di successo della propria organizzazione, ha infatti instaurato rapporti di lealtà e fiducia reciproche tra datore e prestatori di lavoro.
PMP MULTITASK S.r.l. si impegna nel rispetto dei diritti umani fondamentali in accordo con la legislazione applicabile a tutela delle condizioni di lavoro e delle Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro. In particolare, PMP MULTITASK S.r.l.:

- garantisce a tutto il personale le stesse opportunità, assicurando un trattamento equo basato su criteri di merito, senza discriminazione;
- effettua la selezione del personale dipendente garantendo il rispetto dei valori di pari opportunità ed eguaglianza;
- realizza all'interno della propria realtà un ambiente lavorativo in cui le caratteristiche personali del singolo lavoratore siano viste come opportunità di crescita e non diano vita a discriminazioni;
- garantisce la tutela della privacy del personale;
- garantisce il diritto del personale a lavorare senza subire illeciti condizionamenti;
- garantisce che nella gestione delle risorse umane non venga determinato uno stato di soggezione mediante abuso di autorità, minaccia, inganno, violenza, abuso di una situazione di inferiorità (fisica o psichica), abuso di una situazione di necessità, promessa o dazione di somme di denaro o di altri vantaggi a chi ha autorità sulla persona;
- si impegna a favorire la cultura della salute e sicurezza nel lavoro e il rispetto dell'ambiente attraverso incontri informativi e formativi diretti al personale.

6.2. Personale

PMP MULTITASK S.r.l. è particolarmente attenta e sensibile alla gestione della salute e sicurezza sul lavoro, consapevole che evitare i rischi connessi allo svolgimento dell'attività aziendale è di vantaggio per tutti. Per questo, si impegna e richiede al suo personale il rispetto di tutti gli obblighi di legge richiesti dalla normativa cogente di riferimento.
I criteri e i principi sostanziali che PMP MULTITASK S.r.l. promuove, al fine di una corretta gestione della salute e sicurezza dei lavoratori e nel rispetto delle migliori pratiche di prevenzione e protezione dei rischi, sono:

- scongiurare e prevenire ogni forma di rischio;
- effettuare la scelta delle attrezzature, dei metodi di lavoro adeguandole all'uomo, attenuando il lavoro ripetitivo e riducendo gli effetti di questi lavori sulla salute;
- valutare sempre la sostituzione di ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- prendere in considerazione il grado di evoluzione tecnica e la ricerca scientifica per la riduzione dei rischi;
- sensibilizzare il personale all'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e valorizzare le misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;

- programmare azioni preventive al fine di assicurare il miglioramento dell'organizzazione del lavoro, delle condizioni di lavoro, delle relazioni tra le persone e dell'influenza dell'ambiente di lavoro;
- definire delle istruzioni di lavoro efficaci ed efficienti per i lavoratori.

Questi principi sono adoperati da PMP MULTITASK S.r.l. per prendere le misure necessarie per la protezione della Salute e Sicurezza dei lavoratori, comprese le attività di prevenzione dei rischi professionali, di informazione e formazione, nonché l'approntamento dei mezzi necessari.
Tutti i soggetti interessati dal presente Codice Etico interni ed esterni all'azienda (individuati al paragrafo *3. Destinatari*) dovranno rispettare i seguenti principi, così come previsto anche dall'art. 20 comma 2 del D.Lgs n.81/2008:

- *a) contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;*
- *b) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;*
- *c) utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto e, nonché i dispositivi di sicurezza;*
- *d) utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;*
- *e) segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla lettera f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;*
- *f) non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;*
- *g) non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;*
- *h) partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;*
- *i) sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal presente decreto legislativo o comunque disposti dal medico competente.*

6.3. Ambiente

PMP MULTITASK S.r.l. ritiene che l'ambiente sia un bene primario della collettività e vuole contribuire a salvaguardarlo. Infatti, organizza le proprie attività, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari applicabili, ricercando un bilanciamento tra iniziative economiche ed esigenze ambientali.
PMP MULTITASK S.r.l. sensibilizza il proprio personale e le parti coinvolte nei processi aziendali a prestare la massima attenzione alla gestione dell'ambiente, in particolare a evitare ogni scarico ed emissione illecita di materiali nocivi, a trattare, seguendo le specifiche prescrizioni, i rifiuti o residui considerati a maggior rischio.
Per migliorare il proprio impatto ambientale e per aumentare l'utilizzo di energia da fonti rinnovabili, ci siamo dotati di impianto fotovoltaico.

6.4. Attività sociale

Una condotta societaria nel rispetto formale e sostanziale delle normative di legge è il presupposto per la gestione di PMP MULTITASK S.r.l.
In particolare, PMP MULTITASK S.r.l. ritiene che debba essere sempre perseguita la libera determinazione assembleare, la salvaguardia di un atteggiamento trasparente e affidabile, anche nei confronti dei creditori, la difesa dell'integrità del capitale sociale e delle riserve non distribuibili, nonché la cooperazione con le autorità preposte.
Tutte le attività e operazioni aziendali di PMP MULTITASK S.r.l. sono registrate in modo accurato e completo in modo da realizzare la massima trasparenza contabile nei confronti dei soci e degli enti esterni preposti.
PMP MULTITASK S.r.l. utilizza aggiornati strumenti e procedure informatiche per la gestione delle proprie attività amministrative e contabili. Tali metodologie ottimizzano l'integrità, l'efficienza, la corrispondenza, e l'esattezza ai principi contabili, nonché favoriscono i necessari controlli e verifiche sulla coerenza, congruità e legittimità dei processi societari.
PMP MULTITASK S.r.l. ritiene che la correttezza e la trasparenza dei bilanci aziendali siano valori importanti, e perciò fornisce informazioni corrette e veritiere in merito alle attività, beni e operazioni aziendali, nonché in merito a ogni ragionevole richiesta ricevuta da soggetti esterni qualificati.

6.4.1. Minori

È proibito l'impiego di persone di età inferiore a 15 anni, in quanto il lavoro li distoglie dal frequentare la scuola o comunque non permette loro di disporre del tempo libero per attività ricreative o per giocare. Nel caso in cui PMP MULTITASK S.R.L. dovesse venire a conoscenza che tra i propri fornitori/terzisti sia presente a lavorare giovani lavoratori deve assicurare loro la possibilità di frequentare la scuola in modo tale che il tempo complessivo dedicato a scuola, lavoro e trasferimenti non superi le 10 ore al giorno. L'impiego di manodopera minorile non deve comunque rappresentare un mezzo di sfruttamento economico, non deve esporli a rischi relativi alla loro salute e sicurezza, né attentare al loro sviluppo fisico, mentale, spirituale, morale e sociale.
PMP MULTITASK non ricorre né dà sostegno all'utilizzo del lavoro infantile, come sopra definito.
PMP MULTITASK. stabilisce una procedura dedicata per rimediare a situazioni di lavoro infantile: qualora dovesse essere rilevato un bambino lavoratore presso i luoghi di lavoro o presso i luoghi di lavoro dei fornitori, sarà cura dell'Azienda rivolgersi ai Servizi Sociali competenti territorialmente, dando tutto il supporto affinché sia attivato un adeguato piano di rimedio nei confronti del bambino e/o dei suoi famigliari. Tale procedura POLITICA DI RIMEDIO AL LAVORO MINORILE è esposta nella bacheca digitale aziendale, a disposizione di dipendenti e parti interessate.
PMP MULTITASK può impiegare giovani lavoratori, ma laddove detti giovani lavoratori siano soggetti all'istruzione obbligatoria, solo fuori dall'orario scolastico. In nessuna circostanza il totale del tempo trascorso tra scuola, lavoro e spostamenti supera le 10 ore al giorno, e in nessun caso i giovani lavoratori lavorano per più di 8 ore al giorno. Non è permesso che lavorino in orario notturno.
PMP MULTITASK si impegna in tal caso a non esporre tali giovani lavoratori a situazioni rischiose o nocive per la loro salute fisica e mentale e per il loro sviluppo, sia all'interno che all'esterno del luogo di lavoro.
PMP MULTITASK S.R.L. rispetta quanto definito nel CCNL italiano e dalle legislazioni internazionali.

6.4.2. Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva

PMP MULTITASK S.r.l. non ostacola l'elezione di rappresentanti sindacali o l'iscrizione ai sindacati ai suoi dipendenti. I rappresentanti sindacali non sono e non saranno discriminati e sarà promossa la contrattazione collettiva.
L'Azienda rispetta il diritto di tutto il personale di aderire liberamente ai sindacati ed il diritto alla contrattazione collettiva.
Tutto il personale ha il diritto di formare, partecipare a, ed organizzare, sindacati di propria scelta, e di contrattare collettivamente con PMP MULTITASK S.r.l.
PMP MULTITASK S.r.l. rispetta questo diritto, e informa efficacemente il personale del fatto che esso può liberamente aderire a qualsiasi organizzazione dei lavoratori di propria scelta, senza che questo comporti alcuna conseguenza negativa o provochi ritorsioni da parte di PMP MULTITASK S.r.l.
PMP MULTITASK S.r.l. non interferisce in alcun modo nella formazione, nel funzionamento o nella gestione delle suddette organizzazioni dei lavoratori o nel processo di contrattazione collettiva.
PMP MULTITASK S.r.l. permette ai lavoratori di eleggere liberamente propri rappresentanti.
PMP MULTITASK S.r.l. garantisce che i membri del sindacato, i rappresentanti dei lavoratori e il personale impegnato nell'organizzare i lavoratori non siano soggetti a discriminazione, vessazione, intimidazione o ritorsione per il fatto di essere membri del sindacato, o rappresentanti dei lavoratori, o essere impegnati nell'organizzare i lavoratori, e garantisce che tali rappresentanti possano avere contatti con i propri iscritti nel luogo di lavoro.
PMP MULTITASK S.r.l. continua ad attuare sulla base delle normative legislative vigenti la libertà di associazione e la presenza di rappresentanti sindacali sui luoghi di lavoro; quindi, non trova necessario porsi obiettivi ulteriori in merito.

6.4.3. Retribuzione

PMP MULTITASK S.r.l. garantisce il riconoscimento dello stipendio previsto dalla legislazione vigente. Lo straordinario deve essere effettuato solo in casi eccezionali. In ogni caso verrà garantito almeno 1 giorno di riposo alla settimana.
PMP MULTITASK S.r.l. rispetta il diritto del personale ad un salario dignitoso, e garantisce che la retribuzione pagata per una settimana lavorativa normale, straordinari esclusi, corrisponda sempre al Contratto collettivo. Le retribuzioni sono sufficienti a soddisfare i bisogni primari del personale ed in linea a quanto prescritto dal CCNL; i parametri sono allineati a quanto prescritto dal medesimo.
PMP MULTITASK S.r.l. non applica trattenute sul salario per motivi disciplinari. Le eccezioni a questa regola si applicano unicamente ove tali trattenute siano previste dalle norme e dal Contratto collettivo nazionale.
PMP MULTITASK S.r.l. garantisce che la composizione dei salari e delle indennità dei lavoratori siano dettagliate chiaramente e regolarmente in forma scritta per ogni periodo di paga.
PMP MULTITASK S.r.l. inoltre garantisce che i salari e le indennità siano corrisposti in conformità alla legge ma in nessuna circostanza ritardati o limitati con metodi quali voucher, coupon o pagherò cambiari. I versamenti degli stipendi vengono tramite bonifico bancario possibilmente con valuta il giorno 10 del mese successivo, in relazione anche alle disposizioni del sistema bancario.
Tutto il lavoro straordinario è retribuito con una maggiorazione, come definito dalla legge nazionale o dalla contrattazione collettiva.
PMP MULTITASK S.R.L. non utilizza accordi contrattuali diversi da quelli previsti dalla normativa vigente, contratti consecutivi a breve termine e/o programmi di falso apprendistato o altri schemi, volti ad evitare l'adempimento degli obblighi nei confronti del personale previsti dalla legislazione e dalle normative

applicabili in materia di lavoro e sicurezza sociale. Al fine di garantire a tutti i dipendenti la possibilità di consumare un pasto adeguato, siano essi residenti vicino o lontano dall'azienda, PMP MULTITASK S.r.l. mette a disposizione un locale mensa; è presente una policy dedicata per coloro che effettuano trasferte per conto dell'azienda.
La PMP MULTITASK S.r.l. attua come minima retribuzione, per ogni mansione svolta, quella indicata nel CCNL adottato.
Ogni lavoratore riceve il proprio salario su cedola paga riportante data di assunzione, codice posizione INPS, categoria di inquadramento e contratto di appartenenza, nonché altre informazioni che danno tracciabilità della posizione di occupazione del dipendente stesso.
La PMP MULTITASK S.r.l. si rende disponibile, nel caso siano presenti sul cedolino paga informazioni non chiare al dipendente, a fornire mezzi/spiegazioni che rendano chiari tutti i dati riportati sulla stessa, siano essi di natura economico che amministrativo.
La PMP MULTITASK S.r.l., elargisce la retribuzione al dipendente, senza che lo stesso, per poterne beneficiare abbia alcun costo aggiunto.
La durata dell'attività lavorativa è fissata come da contratto in 40 ore settimanali con un massimo di ulteriori 8 ore di straordinario.
Lo straordinario è su base volontaria da parte dei singoli lavoratori, sempre a seguito di richiesta dell'azienda a seguito di esigenze e necessità.

6.4.4. Discriminazione

La PMP MULTITASK S.r.l per l'assunzione del proprio personale non pone alcuna restrizione relativa a sesso, razza, ceto o religione o affinità politica.
A tal proposito la PMP MULTITASK S.r.l. opera una politica di estrema collaborazione con eventuali collaboratori che richiedono effettuino specifiche richieste in merito.
Ove e quando possibile vengono concordate con il dipendente/i come gestire le richieste stesse.
Durante la selezione/colloqui di lavoro verifica l'attinenza e le capacità del candidato/a svolgere la mansione oggetto del colloquio.
PMP MULTITASK S.r.l non ricorre o dà sostegno ad alcuna forma di discriminazione nei confronti dei propri lavoratori, garantisce le pari opportunità a tutti i dipendenti e non attua né permette interferenze nella loro vita privata o religiosa, nell'assunzione, retribuzione, accesso alla formazione, promozione, cessazione del rapporto o pensionamento, né favorisce comunque alcun tipo di discriminazione in base a razza, ceto, casta, origine nazionale, territoriale o sociale, stato civile, nascita, religione, disabilità, genere, responsabilità familiari, opinioni politiche, appartenenza sindacale, età o qualsiasi altra condizione che potrebbe dare luogo a discriminazione.
PMP MULTITASK S.r.l. non interferisce con l'esercizio dei diritti del personale di seguire principi o pratiche, o di soddisfare esigenze, connessi a razza, origine nazionale o sociale, religione, disabilità, genere, orientamento sessuale, responsabilità familiari, appartenenza sindacale, opinioni politiche o a qualsiasi altra condizione che potrebbe dare luogo a discriminazione.
PMP MULTITASK S.r.l non permette alcun comportamento che sia minaccioso, offensivo tra lavoratori e tra lavoratori e Azienda, volto allo sfruttamento o sessualmente coercitivo, inclusi gesti, linguaggio e contatto fisico, nei luoghi di lavoro e altre strutture messe a disposizione da PMP MULTITASK S.r.l., indipendentemente dal fatto che tali locali siano di proprietà, affittati o dati in appalto.
PMP MULTITASK S.r.l. non sottopone in alcun caso il personale a test di gravidanza o di verginità.

È vietata qualsiasi scorrettezza che pregiudichi il diritto alla parità di salario tra uomo e donna a parità di mansione svolta. Il diritto di pari opportunità deve essere rispettato anche in fase di assunzione o dimissione e in caso di promozione e formazione. È vietata qualsiasi forma di discriminazione, inclusa l'esclusione o la preferenza basata sulla razza, sesso, l'età, la religione, l'opinione politica, la nazionalità o la classe sociale.

6.4.5. Lavoro Forzato

È proibito impiegare personale contro la propria volontà e ricorrere ad ogni forma di lavoro sotto la minaccia di punizioni.
PMP MULTITASK S.r.l. non ricorre né dà sostegno al l'utilizzo del lavoro forzato o obbligato come definito dalla Convenzione ILO 29, non trattiene documenti d'identità in originale e non richiede al personale di pagare "depositi" all'inizio del rapporto di lavoro. Il lavoro svolto da tutto il personale impiegato in azienda è assolutamente volontario, nessuno è vittima di minacce o altre intimidazioni che lo costringano in qualunque modo a prestare la propria attività per l'Azienda. Non sono effettuate trattenute arbitrarie sugli stipendi dei dipendenti se non nei casi previsti per legge o a fronte di causali volontarie comunicate dal lavoratore (per es. trattenute sindacali, fondi pensionistici etc.).
Né PMP MULTITASK S.r.l. né alcun altro ente che fornisca manodopera a PMP MULTITASK S.r.l trattiene una qualsiasi parte di salario, indennità retributive, proprietà o documenti del personale, al fine di obbligarlo a continuare a lavorare per PMP MULTITASK S.r.l. stessa. L'Amministrazione richiede al lavoratore la documentazione necessaria ai fini degli adempimenti ordinari quali per carta d'identità (e ne trattiene copia), codice fiscale, stato di famiglia, permesso di soggiorno (se extra-comunitario), coordinate bancarie, modulo per deduzioni d'imposta, modulo per destinazione TFR.
PMP MULTITASK S.r.l. assicura che non ci saranno commissioni o costi relativi all'assunzione a carico totale o parziale dei lavoratori. Il personale ha il diritto di lasciare il luogo di lavoro al termine della giornata lavorativa standard, ed è libero di porre fine al rapporto di lavoro, dandone ragionevole preavviso al datore di lavoro. Nel contratto di lavoro viene fatto rimando a quanto previsto nel contratto collettivo di lavoro nazionale per quanto attiene le modalità per dare le dimissioni. Né PMP MULTITASK S.r.l né alcun altro ente che fornisca manodopera a PMP MULTITASK S.r.l ricorre o dà sostegno alla tratta di esseri umani.
L'azienda non adotta nessun sistema coercitivo per far eseguire lavori ai propri dipendenti. PMP MULTITASK S.r.l rispetta sia quanto definito da CCNL di riferimento e da quanto indicato nello statuto dei lavoratori.
PMP MULTITASK S.r.l definisce per ogni dipendente ruolo e mansione, nonché orari di lavoro. PMP MULTITASK S.r.l informa il dipendente in merito al rapporto di lavoro, contratto e termini relativi

6.5. Trasparenza

La Società rende disponibili tutte le informazioni (amministrative, economiche, commerciali, tecniche, di rapporti con clienti e fornitori) che possano permettere ai Soci di operare scelte di investimento informate e consapevoli garantendone la correttezza, la chiarezza e la parità di accesso all'informazione.
La totale trasparenza, sebbene possa sembrare talvolta sconveniente, è considerata cardine della propria futura economicità, coscienti del fatto che per il proprio equilibrio economico-finanziario risulti fondamentale il raggiungimento, in primis, dell'equilibrio istituzionale. Obiettivo societario risulterà pertanto far compiere ai propri Soci scelte tanto consapevoli quanto corrette dal punto di vista economico, consentendo loro il raggiungimento di una congrua remunerazione per i propri investimenti.

7. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Ogni lavoratore, indipendentemente dalle funzioni svolte, può venire a conoscenza di notizie e informazioni che riguardano l' Azienda, l'attività, i suoi processi, i collaboratori, Cliente e Fornitori, informazioni che possono non essere pubbliche, né conosciute al di fuori della realtà aziendale e che costituiscono il patrimonio tecnico e commerciale dell'Azienda.

Per informazioni riservate in particolare, s'intendono studi, ricerche, disegni, progetti, esperienze tecniche, procedimenti, elenchi fornitori, elenchi clienti, studi statistici e non, iniziative commerciali, di marketing, rapporti della società con terzi, offerte, nonché tutte le informazioni relative all'organizzazione, alla produzione e tecniche e metodi di commercializzazione della società stessa; va escluso dal concetto di informazioni riservate solo ciò che è di pubblico dominio alla data di inizio del rapporto di lavoro.

Le informazioni riservate non possono venire utilizzate, comunicate, consegnate o divulgate a terzi, in nessuna forma o modo, sia direttamente che indirettamente, se non nei limiti e ai fini di una corretta esecuzione delle mansioni assegnate.

8. ANTICORRUZIONE

8.1. Politica anticorruzione

La Direzione aziendale gestisce e divulga, attraverso questo documento, la propria politica aziendale in materia anticorruzione che:

- vieta la corruzione;
- richiede il rispetto delle leggi anticorruzione che sono applicabili alla nostra società;
- fornisce un quadro per l'impostazione, la revisione e il raggiungimento degli obiettivi anticorruzione;
- include un impegno per soddisfare le esigenze del sistema di gestione anticorruzione;
- incoraggia le segnalazioni in buona fede, o sulla base di una ragionevole convinzione di fiducia, senza paura di rappresaglie;
- include un impegno al miglioramento continuo del sistema di gestione anticorruzione;
- spiega le conseguenze del mancato rispetto della Politica anticorruzione.

Con la presente politica la PMP MULTITASK S.r.l. proibisce espressamente qualsiasi tentativo di corruzione da parte di tutti coloro che operano per suo conto, anche qualora questo possa portare un significativo interesse o vantaggio per l'azienda. Questo sia per la corruzione cosiddetta "attiva" (ovvero da parte di soggetti che operano per verso soggetti esterni) sia per la corruzione "passiva" (ovvero da parte di soggetti esterni verso soggetti che operano per conto della Società).
La Società si impegna ad assicurare la piena e sistematica conformità di tutti i servizi erogati ai clienti ai requisiti cogenti, regolamentari, contrattuali, tecnici applicabili in materia di anticorruzione.
La Società condanna la corruzione in tutte le sue forme, quali tangenti, commissioni, retro-commissioni, pagamenti facilitativi, regali e inviti, conflitti d'interesse, sponsorizzazioni, doni, manifestazioni d'interesse
La Società si impegna, in ogni momento, a conformarsi a tutte le leggi, i decreti, i regolamenti, i codici o le direttive applicabili in materia di lotta alla corruzione

8.2. Lotta al riciclaggio del denaro

La Società deve conformarsi alle norme e alle procedure contabili e bancarie applicabili, alle leggi locali e nazionali relative in particolare al riciclaggio di denaro, al finanziamento del terrorismo e alla frode
Non è consentita nessuna azione che possa portare direttamente o indirettamente a sostenere il riciclaggio di capitali e il finanziamento del terrorismo
La Società si impegna a condannare il riciclaggio di denaro in tutte le sue forme La Società si impegna a rispettare rigorosamente la legislazione nazionale e internazionale in materia

8.3. Onestà dei fornitori

È condannato ogni comportamento che possa costituire un atto di corruzione nei confronti di PMP MULTITASK S.r.l., definito come l'offerta, la promessa o la consegna intenzionale di qualunque somma di denaro, prodotti o servizi indebiti o di qualsiasi altra utilità o vantaggio al fine di ottenere vantaggi e/o trattamenti di favore. I Dipendenti ed i Collaboratori che dovessero ricevere proposte di questo tipo da parte di un fornitore devono segnalare al proprio responsabile, nonché alla Direzione, tale atto e/o tentativo di corruzione.

8.4. Benefit clienti e forniti

Viene fatto divieto assoluto di offrire/ricevere, direttamente o indirettamente, a/da clienti e a/da fornitori regalie e/o benefici (denaro, oggetti, servizi, prestazioni, favori o altre utilità in genere) tali da poter essere interpretati da un osservatore imparziale come finalizzati al conseguimento di un vantaggio anche non economico.
Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti solo se conformi alle seguenti tre condizioni:

- i doni sono di natura appropriata;
- il loro è un valore modico (da intendersi secondo la normativa in materia);
- le leggi risultano in ogni caso rispettate (anche in caso di minimo dubbio, dovrà essere evitata ogni pratica di ricezione / donazione in materia).

8.5. Regalie e benefici

La Società condanna ogni comportamento posto in essere da chiunque, in sua rappresentanza, prometta/ offra (direttamente o indirettamente) denaro o altre utilità che non siano di trascurabile entità a rappresentanti della Pubblica Amministrazione ovvero a loro parenti/affini da cui possa conseguirne interesse o vantaggio (anche solo potenziale).
Sono considerati *"atti di corruzione"* i comportamenti descritti, sia se tenuti dagli organi sociali / dipendenti / collaboratori sia se realizzati tramite persone che agiscano per conto dell'Ente (ad esempio consulenti terzi legati da rapporti equivalenti).

9. OBBLIGATORIETA' E SANZIONI

9.1. Attuazione e Controllo

Diffusione: Il presente Codice Etico viene consegnato a tutti i dipendenti al momento dell'assunzione e rimane accessibile a tutti gli stakeholder.

Vigilanza: La Direzione si impegna a vigilare sull'osservanza del Codice, mettendo a disposizione strumenti per la segnalazione di eventuali violazioni (whistleblowing), garantendo l'anonimato del segnalante.

Questo Codice Etico è l'espressione del nostro impegno a essere non solo un'officina di eccellenza, ma anche un'impresa responsabile e un partner affidabile per tutti.

Il presente documento si interseca al REGOLAMENTE AZIENALE di PMP MULTITASK, distribuito a tutti i dipendenti.

9.2. Disposizioni Finali

I Destinatari del presente Codice Etico sono vincolati a adottare e rispettare i principi del presente documento e a conformarsi alle sue regole comportamentali.
PMP MULTITASK S.r.l. si impegna a diffondere la conoscenza del presente Codice Etico consapevole che l'adeguamento alle prescrizioni di questo documento rappresentano un requisito necessario ai fini della creazione e al mantenimento di rapporti di collaborazione con terzi.
PMP MULTITASK S.r.l., in relazione a chi viola i contenuti del presente Codice Etico, effettuerà interventi diversi:

- dipendenti e ai dirigenti: si applicano le sanzioni previste nel Codice Disciplinare previsto dal CCNL di competenza che costituisce parte integrante del presente documento;

- fornitori, collaboratori esterni e consulenti: le violazioni sono considerate grave inadempimento contrattuale da parte degli stessi che compromettono il futuro del rapporto in essere

Ogni controversia relativa a quanto inserito in questo documento sarà di competenza dei tribunali indicati negli accordi formali eventualmente siglati con l'entità interessata di PMP MULTITASK S.r.l.
In assenza di indicazioni, la competenza esclusiva spetterà al Tribunale di Mantova.