



PREMESSA

Siamo consapevoli dell'importanza di costruire relazioni etiche e oneste con tutti i fornitori di prodotti, servizi e consulenze, basate su dialogo e confronto aperto con lo scopo di creare vantaggi reciproci. Pmp Multitask srl ha intrapreso un percorso di crescita ESG nell'ambito del quale il ruolo dei fornitori risulta determinante, pertanto il presente Codice di Condotta Fornitori rappresenta un elemento fondamentale nel raggiungimento dei nostri obiettivi.

CODICE DI CONDOTTA FORNITORI

I principi e le disposizioni del Codice di Condotta Fornitori rappresentano le linee guida che condividiamo e chiediamo a tutti i nostri Fornitori e ai loro collaboratori di impegnarsi per aderirvi.

Accettando questo Codice, i Fornitori si impegnano a comportarsi in modo conforme ai valori e ai principi delineati in questo documento.

Ai Fornitori viene richiesto di applicare gli stessi principi e di agire in conformità con essi in tutti i loro rapporti applicando una condotta appropriata.

I Fornitori si impegneranno a nominare almeno una persona alla quale saranno conferite la responsabilità e l'autorità di garantire e comunicare in merito all'attuazione delle disposizioni previste dal presente

1 SCOPO E OGGETTO

1.1. L'azienda, crede nell'importanza dello sviluppo di sinergie e nella stretta collaborazione e coinvolgimento dei propri Fornitori che, non solo garantiscono l'affidabilità della performance produttiva, ma che condividono i valori e le aspettative della Società anche in termini di standard etici, ambientali e sociali.

1.2. Il presente CCF stabilisce gli standard minimi relativi alle norme e ai requisiti di sostenibilità richiesti dalla Società, che tutti i Fornitori si impegnano ad osservare per l'intera durata del rapporto commerciale tra le Parti.

1.3. Il Fornitore si impegna a rispettare le disposizioni del CCF, e le eventuali successive modifiche. Resta inteso che se il Fornitore ha adottato il proprio codice di condotta (o documento analogo) che prevede, in tutto o in parte, norme più rigorose di quelle del CCF, questi sarà autorizzato ad attenersi alle proprie norme più restrittive, purché sia garantito in ogni caso il rispetto delle disposizioni del presente CCF.

1.4. Il presente CCF costituisce parte integrante ed essenziale di tutti gli accordi tra le Parti.

1.5 Questo CCF è disponibile per la consultazione e il download gratuito presso www.pmpmultitask.com ;



2 SISTEMA DI GESTIONE

2.1. Il Fornitore si impegna garantire al proprio interno la messa in atto di un'organizzazione adeguata ed efficace al fine di rispettare il presente CCF. Il funzionamento e la qualità del sistema di gestione devono essere proporzionati alle dimensioni, alla complessità e al contesto dell'attività del Fornitore.

2.2. Il Fornitore si impegna ad adottare ogni più idonea misura per valutare, mitigare e gestire i rischi relativi ai diritti umani e del lavoro, alla salute e alla sicurezza sul lavoro, al business responsabile e all'impatto ambientale.

2.3 Accettando il presente CCF, il Fornitore si impegna a comportarsi in modo conforme ai valori e ai principi ivi delineati.

2.4. Il Fornitore si impegna ad assicurarsi che tutti i lavoratori siano a conoscenza del presente CCF, utilizzando ogni mezzo di comunicazione appropriato ed efficace.

3. DIRITTI UMANI DEL LAVORO

Il Fornitore si impegna a:

- a) rispettare i diritti umani e a non rendersi complice delle violazioni dei diritti umani;
- b) disporre dei mezzi adeguati a risolvere eventuali violazioni dei diritti umani.

4. DIRITTI DEI LAVORATORI

Il Fornitore si impegna ad aderire ai seguenti punti:

- a) non utilizzare o dare sostegno a lavoro infantile;
- b) non ricorrere né dare sostegno a lavoro obbligatorio;
- c) garantire ai propri dipendenti un luogo di lavoro salubre ed adottare le misure adeguate a prevenire incidenti o danni alla salute che possono verificarsi durante lo svolgimento del lavoro od in conseguenza di esso, minimizzando, per quanto sia ragionevolmente praticabile, le cause di pericolo ascrivibili all'ambiente di lavoro;
- d) rispettare il diritto di tutto il personale a formare libere associazioni od aderire alle associazioni dei lavoratori di loro scelta ed il diritto alla contrattazione collettiva;
- e) non attuare, né dare sostegno alla discriminazione nell'assunzione, nella remunerazione, nell'accesso alla formazione, promozione, pensionamento, in base a razza, ceto, origine, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza sindacale, affiliazione politica, ecc.;
- f) non attuare o dare sostegno all'uso di punizioni corporali, coercizione mentale o fisica, abuso verbale, ecc.;



- g) rispettare le leggi e gli standard applicabili sull'orario di lavoro;
- h) garantire che il salario pagato sia sempre corrispondente agli standard minimi o legali e che sia sufficiente a soddisfare i bisogni primari del personale.

Il Fornitore si impegna, inoltre, a rispettare il diritto alla privacy dei propri dipendenti, conformemente alle disposizioni di legge e ai regolamenti applicabili nel proprio ordinamento nazionale di riferimento.

5. SALUTE E LAVORO

Il Fornitore si impegna a:

- a) soddisfare tutti i requisiti legali applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro.
- c) assicurarsi di disporre di un controllo operativo, quali norme e procedure, e di informarne tutti i dipendenti;
- d) disporre di procedure di gestione delle emergenze;

In ogni caso, il Fornitore si impegnerà a fornire gratuitamente ai lavoratori adeguati dispositivi di protezione individuale.

6. IMPATTO AMBIENTALE

Il Fornitore si impegna a:

- a) soddisfare tutti i requisiti ambientali in conformità con le leggi, i regolamenti e i permessi applicabili;
- b) nominare dei responsabili per le questioni ambientali all'interno della propria organizzazione;
- c) assicurarsi che i propri dipendenti dispongano di adeguate conoscenze ed esperienze in materia ambientale, oltre che di risorse che consentano loro di adempiere alle proprie responsabilità ambientali;
- d) garantire la diffusione a tutti i dipendenti di istruzioni scritte e informazioni pertinenti riguardanti i processi aventi un potenziale impatto ambientale;
- e) lavorare per prevenire eventuali emergenze ambientali e garantirne la preparazione per rispondere adeguatamente in tale eventualità, analizzando, identificando e adottando misure preventive e correttive;
- f) gestire sistematicamente le violazioni o le problematiche ambientali e comunicare le informazioni ai dipendenti e alle parti interessate esterne, compresa la Società se coinvolta;
- g) attenersi alle disposizioni di legge in relazione all'utilizzo di sostanze pericolose o nocive, astenendosi dal commercializzare materiali e/o prodotti che mettano potenzialmente a rischio la salute dei consumatori e dei lavoratori e a fornire alla Società le schede di sicurezza dei materiali (schede tecniche o di dati di sicurezza) aggiornate e tutti i documenti e le informazioni pertinenti richiesti dalla Società;



- h) monitorare i consumi delle risorse idriche ed energetiche, ricercando, qualora possibile, soluzioni che valorizzino il ruolo delle fonti a basso impatto ambientale;
- i) seguire le leggi e le normative vigenti in materia di gestione dei rifiuti, pericolosi e non, e assicurarne correttamente il trattamento, la conservazione, il conferimento fino allo smaltimento;
- l) adottare misure volte a potenziare il processo di differenziazione dei rifiuti, anche attraverso politiche attive di riciclo e riutilizzo dei materiali e la sostituzione degli imballaggi in materiale plastico con soluzioni più sostenibili.

7. BUSINESS RESPONSABILE

Il Fornitore si impegna a:

- a) svolgere le proprie attività nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di antitrust e concorrenza leale;
- b) prevenire eventuali conflitti d'interesse tra le Parti;
- c) non accettare o offrire tangenti, pagamenti agevolativi o qualsiasi oggetto di valore allo scopo di ottenere o intrattenere affari o eventuali benefici o vantaggi indebiti, dovendo, in generale, rispettare la legislazione anticorruzione esistente;
- d) rispettare tutte le norme e i regolamenti, compresi quelli previsti dalla Società, relativi alla sicurezza e alla qualità dei prodotti e dei servizi;
- e) registrare e divulgare con trasparenza e accuratezza i dettagli delle proprie operazioni commerciali, della struttura organizzativa, della situazione economica e delle prestazioni conformemente alle leggi e ai regolamenti in vigore;

Il Fornitore si impegna a rispettare le disposizioni del Codice di Condotta, per quanto di sua competenza e come di volta in volta emendato, in relazione al rispetto delle proprie obbligazioni derivanti dai rapporti con Pmp Multitask Srl.